

DÉCLARATION DE CHANGEMENT DE COORDONNEES BANCAIRES

Ce document devra être obligatoirement accompagné d'un relevé d'identité bancaire lisible à vos noms et prénoms.

Nom* _____ Prénom(s)* _____

Nom d'usage _____

Prise en compte sur le mois de paie souhaité (en fonction du calendrier des dates limites de réception des documents par la direction des ressources humaines pour une prise en charge dans la paie des agents que vous trouverez sur l'intranet de l'université) : _____

Téléphone : |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_|

Adresse électronique : _____

A _____, le |_|_| / |_|_| / |_|_|_|_|
(Signature.)

RIB à agraffer

* Champ obligatoire.

Date de réception du document par la direction des ressources humaines :

Mois de prise en compte dans la paie :

Ce document, accompagné du justificatif, doit être retourné à votre gestionnaire soit par courrier soit par mail : personnel-biatss@univ-tln.fr ou personnel.enseignant@univ-tln.fr