

FICHE EMPLOI ETUDIANT N°3

Cadre de l'emploi : Emploi étudiant au titre du décret n° 2007-1915 du 26 décembre 2007

Missions du cadre emploi :

- 1° Accueil des étudiants ;
- 2° Assistance et accompagnement des étudiants handicapés ;
- 3° Tutorat ;
- 4° Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies ;
- 5° Service d'appui aux personnels des bibliothèques ;
- 6° Animations culturelles, scientifiques, sportives et sociales ;
- 7° Aide à l'insertion professionnelle ;
- 8° Promotion de l'offre de formation.

Attention : les doctorants bénéficiant d'un contrat ne peuvent être embauchés au titre de cette mission

Intitulé de l'emploi : APPUI BU

Missions

- Aider à la qualité du service public dans les bibliothèques (BU).

Taches principales

- Assurer des permanences aux banques d'accueil ou de prêt,
- Accueillir et renseigner les usagers au sein des bibliothèques,
- Reclasser et ranger des collections.

Période, durée et lieu de l'emploi

- Période : toute l'année.
- Lieu : toutes BU de l'Université de Toulon
- Durée : elle sera précisée par le(s) service(s) recruteur(s) (maximum 12 mois)

Compétences spécifiques

- Bon relationnel, sens du contact, sens de la pédagogie,
- Capacités à analyser, à diagnostiquer les difficultés rencontrées par les étudiants et à y remédier ou à renvoyer sur le personnel plus qualifié si nécessaire,
- Bonne connaissance des outils informatiques de l'UTLN,
- Savoir rendre compte des problèmes rencontrés,
- Connaître et faire appliquer le cas échéant les consignes de sécurité et d'évacuation en vigueur dans les locaux.

Pré-requis

- Niveau L2 minimum,
- Etre disponible entre midi et deux ou en soirée ou le samedi matin de façon régulière,
- Avoir suivi les formations adéquates (par le personnel de la BU).

Rémunération

- 10,05 € brut (taux horaire en vigueur au 1er janvier 2017).

Modalités de réponse à l'emploi

Dossier de candidature à remplir en ligne : <http://emplois-etudiants.univ-tln.fr>