

FICHE EMPLOI ETUDIANT N°2

Cadre de l'emploi : Emploi étudiant au titre du décret n° 2007-1915 du 26 décembre 2007

Missions du cadre emploi :

- 1° Accueil des étudiants ;
- 2° Assistance et accompagnement des étudiants handicapés ;
- 3° Tutorat ;
- 4° Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies ;
- 5° Service d'appui aux personnels des bibliothèques ;
- 6° Animations culturelles, scientifiques, sportives et sociales ;
- 7° Aide à l'insertion professionnelle ;
- 8° Promotion de l'offre de formation.

Attention : les doctorants bénéficiant d'un contrat ne peuvent être embauchés au titre de cette mission

Intitulé de l'emploi : Service appui - OVE

Missions

- Aider à la mise en œuvre des enquêtes conduites par l'OVE (Observatoire de la Vie Etudiante),
- Participer au suivi post-formation des étudiants de l'UTLN,
- Rechercher les coordonnées (postales, adresse électronique, téléphone, identité numérique) et constituer des répertoires.

Période, durée et lieu de l'emploi

- Période : toute l'année
- Durée : elle sera précisée par le(s) service(s) recruteur(s) (maximum 12 mois)
- Lieu : Campus la Garde

Compétences spécifiques

- Bon relationnel, sens du contact,
- Bonne connaissance de l'offre de formation de l'Université,
- Bonne connaissance des outils informatiques de l'UTLN,
- Excellente élocution pour les candidats chargés de la relance téléphonique,
- Rigueur dans le suivi des procédures,
- Bonne connaissance des réseaux sociaux.

Pré-requis

- Niveau L3 minimum,
- Etre disponible après 18h entre février et mars,
- Avoir suivi les formations adéquates par le personnel de l'OVE.

Rémunération

- 10,05 € brut (*taux horaire en vigueur au 1er janvier 2017*)

Modalités de réponse à l'emploi

Dossier de candidature à remplir en ligne : <http://emplois-etudiants.univ-tln.fr>