

FICHE EMPLOI ETUDIANT N°13

Cadre de l'emploi : Emploi étudiant au titre du décret n° 2007-1915 du 26 décembre 2007

Missions du cadre emploi :

- 1° Accueil des étudiants ;
- 2° Assistance et accompagnement des étudiants handicapés ;
- 3° Tutorat ;
- 4° Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies ;
- 5° Service d'appui aux personnels des bibliothèques ;
- 6° Animations culturelles, scientifiques, sportives et sociales ;
- 7° Aide à l'insertion professionnelle ;
- 8° Promotion de l'offre de formation.

Attention : les doctorants bénéficiant d'un contrat ne peuvent être embauchés au titre de cette mission

Intitulé de l'emploi : Animation scientifique**Missions**

- Participer à l'organisation et au déroulement du colloque ou de la manifestation scientifique.

Taches principales

- Préparer les pochettes d'information pour les inscriptions,
- Aide à l'établissement du planning de la manifestation et à celui des participants,
- Aide à l'installation des locaux et de petits matériels,
- Aide à l'accueil physique ou téléphonique des participants,
- Informer les participants sur le déroulement de la manifestation, sur les lieux d'accueil et sur les grands rendez-vous du colloque,
- Aide à la logistique de fin de colloque (remise en l'état des locaux, rassemblement éventuel du petit matériel, enlèvement des affiches),
- Participer à la gestion des transports, de l'hébergement et de la restauration des participants.

Période, durée et lieu de l'emploi

- Période : à définir avec les organisateurs du colloque et/ou de la manifestation scientifique
- Durée : à définir avec les organisateurs du colloque et/ou de la manifestation scientifique
- Lieux : Campus de la Garde, ou autre

Compétences spécifiques

- Bon relationnel, sens du contact, bonne présentation,
- Bonne connaissance du fonctionnement de l'Université, du domaine scientifique du colloque,
- Bonne connaissance des locaux, des sites et de l'Université,
- Connaissance du contenu du colloque ou de la manifestation,
- Capacité à se servir des supports de communication,
- Capacités d'écoute et de communication,
- Capacités à analyser et à diagnostiquer et à renvoyer sur des personnes plus qualifiées,
- Capacité à parler anglais.

Prérequis

- Avoir effectué au minimum 2 années à l'UTLN,
- Etre disponible sur des horaires flexibles (de 7h à 19h) y compris parfois le samedi,
- Etre titulaire du permis.

Rémunération

- 10,05 € brut (*taux horaire en vigueur au 1er janvier 2017*)

Modalités de réponse à l'emploi

Dossier de candidature à remplir en ligne : <http://emplois-etudiants.univ-tln.fr>