

FICHE EMPLOI ETUDIANT N°11

Cadre de l'emploi : Emploi étudiant au titre du décret n° 2007-1915 du 26 décembre 2007

Missions du cadre emploi :

- 1° Accueil des étudiants ;
- 2° Assistance et accompagnement des étudiants handicapés ;
- 3° Tutorat ;
- 4° Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies ;
- 5° Service d'appui aux personnels des bibliothèques ;
- 6° Animations culturelles, scientifiques, sportives et sociales ;
- 7° Aide à l'insertion professionnelle ;
- 8° Promotion de l'offre de formation.

Attention : les doctorants bénéficiant d'un contrat ne peuvent être embauchés au titre de cette mission

Intitulé de l'emploi : Promotion de l'offre de formation et des activités de vie étudiante

Missions

Accueillir les étudiants ou futurs étudiants et informer sur les études et la vie étudiante à l'UTLN.

Taches principales

- Accueillir physiquement,
- Présenter l'Université et une ou plusieurs composantes,
- Informer sur la vie pratique : activités étudiantes (culture, sport, associations), temps forts de la vie étudiante,
- Distribuer des flyers ou des questionnaires d'enquête,
- Préparer les pochettes d'information et la journée portes ouvertes,
- Faire visiter les locaux, les lieux d'enseignement, les installations sportives, le SCD, faire découvrir le campus, les lieux de vie étudiants (SAOI, BAIP, SRI, CRL, BU, CROUS, RU, etc...),
- Informer sommairement sur le contenu des formations et l'organisation administrative et pédagogique (directeurs des études, enseignants référents etc...) lors des diverses actions d'information et d'orientation.

Période, durée et lieu de l'emploi

- Période :
 - ✓ Essentiellement entre novembre et janvier pour la promotion de l'offre de formation
 - ✓ Sur les 4 temps forts de la vie étudiante (octobre, janvier, mars, juin)
- Durée : elle vous sera précisée par le(s) service(s) recruteur(s) (maximum 12 mois)
- Lieu : Campus de la Garde et de Toulon

Compétences spécifiques

- Se soumettre au devoir de laïcité,
- Bon relationnel, bonne présentation, sens du contact,
- Dynamique,
- Bonne connaissance de l'Université, de son fonctionnement, de ses services et des institutions partenaires (LMD, mode de recrutement de sa composante, APB, etc...),
- Bonne connaissance des locaux, des sites délocalisés et de l'Université,
- Connaissance des grandes lignes de l'offre de formation,
- Connaissance approfondie de son diplôme et des formations de sa composante,
- Capacité à se servir des supports de communication,

- Capacités d'écoute et de communication,
- Capacités à diagnostiquer et à renvoyer sur des personnes plus qualifiées.

Prérequis

- Avoir effectué au minimum 3 années à l'UTLN,
- Avoir suivi la formation spécifique délivrée par le SAOI ou le SVE,
- Etre disponible sur des horaires flexibles (de 7h à 19h) y compris parfois le samedi.

Rémunération

- 10,05 € brut (*taux horaire en vigueur au 1er janvier 2017*)

Modalités de réponse à l'emploi

Dossier de candidature à remplir en ligne : <http://emplois-etudiants.univ-tln.fr>

Diplôme Universitaire Engagement Etudiant – DUEE

Vous pouvez participer à **titre bénévole** à la promotion de l'offre de formation et des activités de la vie étudiante en vous inscrivant au Diplôme Universitaire Engagement Etudiant <http://www.univ-tln.fr/DU-Engagement-Etudiant-DUEE.html>

Pour tous renseignements : duee@univ-tln.fr